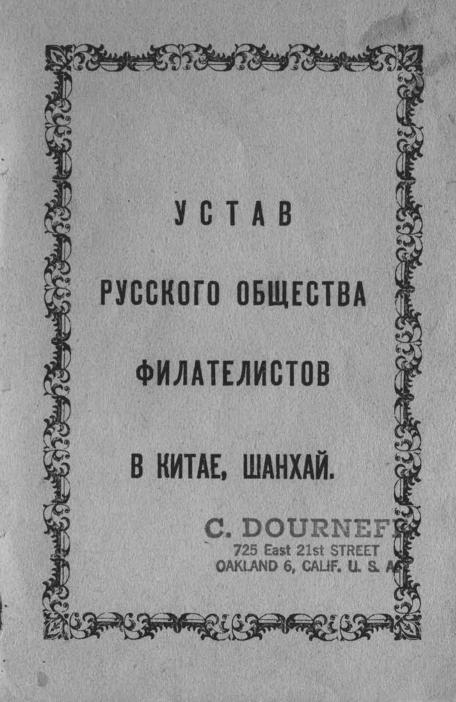
Museum of Russian Culture

AUG 2 1 1954



C. DOURNEFF

725 East 21st STREET OAKLAND 6, CALIF. U. S. A.

5019

Museum of Russian Culture

AUG 2 1 1954

На основании настоящего Устава действует Русское Общество Филателистов в Китае.

Шанхай.

Часть первая

Основные положения

РАЗДЕЛ 1.

Цели и задачи Общества.

Общество преследует нижеследующие цели и задачи:

- 1. Объединение всех русских и иностранных филателистов, проживающих в Китае и других странах, интересующихся всеми видами почтовой оплаты.
- 2. Содействие всем членам Общества в успешном и правильном развитии искусства коллекционирования. а также в приобретении и пополнении коллекций.
 - 3. Связь с Обществами филателистоз других стран.
- 4. Возможное содействие коллекционерам интересующимся гербовыми и фискальными марками, нумизматикой, бонами и другими предметами коллекционирования.

Для выполнения всех вышеуказанных задач Общество может:

- 5. Созывать Общие Собрания, посвященные обсуждению вопресов фидателии.
- 6. Организовывать выставки, лекции, аукционы, биржи; выдавать награды и дипломы за лучшие коллекции и труды по коллекционированию, назначать конкурсы и выдавать премии.

- 7. Иметь в обращении Обменные круги для членоврезидентов и способствовать развитию индизидуального обмена между членами Общества резидентами г. Шанхая и не-резидентами.
- 8. Издавать периодический орган и труды по коллекционированию, каталоги и собирать библиотеку по вопросам филателии.
- 9. Принимать на себя экспертизу и оценку, как целых коллекций так и отдельных экземпляроз марок.
- 10. Организовывать Кружки Юных Филателистоз и открывать отделения Р.О.Ф. в других городах.

РАЗДЕЛ 2.

Состав Общества.

11. Членами Общества могут состоять лица обоего пола, интересующиеся филателией и другими видами коллекционирования, а также юридические лица.

РАЗДЕЛ 3.

Упрардение делами Общества.

- 12. Делами Р.О.Ф. управляют:
 - а) Правление Общества и
 - б) Ревизионная Комиссия,

избираемые членами-резидентами на Годовых Общих Собраниях.

13. Годовые Общие Собрания созываются Празлением Общества ежегодно в первой половине октября для рассмотрения отчета о деятельности О-ва за истекций год и его одобрения, если будет признан удовлетворительным, и выборов, Правления и Ревизионной Комиссии.

- 14. Правление О-ва состоит из девяти членов: Председателя, Вице-Председателя, Секретаря, Казначея, Секретаря обменного круга, Аукциониста, Секретаря по иногороднему обмену и двух Запасных членов. Состав Правления избирается Годовым Общим Собранием сроком на один гол.
- 15. Ревизионная Комиссия состоит из Председателя и двух членов, избираемых Годовым Общим Собранием на один год.
- 16. Все члены Правления и Ревизионной Комиссии работают безвозмездно.
- 17. Объединенные заседания Правления и Ревизионной Комиссии имеют право замещать выбывших членов Правления и Ревизионной Комиссии и кооптировать в случае необходимости новых членов в Правление из числа членов-резидентов Общества.

РАЗДЕЛ 4.

Ликвидация Общества.

- 18. Русское Общество филателистов может прекратить свою деятельность только по требованию трех четвертей численного состава Общества.
- 19. По ликьидации Общества все оставшиеся средства должны быть переданы благотворительным организациям г. Шанхая.

РАЗДЕЛ 5.

Изменение Устава.

20. Настоящие Основные Положения Устава (Часть Первая) могут быть изменены или дополнены только постановлением Общего Собрания, представляющего не менее двух третей численного состаза Общества.

Часть вторая

ПРАВИЛА

В развитие Основних Положений Устава Устанавливаются нижеследующие Правила:

РАЗДЕЛ 1.

Собрания Общества.

- 1. Общие Собрания членов Общества разделяются на:
 - а) Годовые,
 - б) Чрезвычайные, и
 - в) Очередные.
- 2. Годорые Общие Собрания созываются Правлением, согласно п. 13 Части первой настоящего Устава, путем рассылки всем членам-резидентам г. Шанхая повесток не позднее чем за десять дней до назначенного дня Собрания,
- 3. Повестка Годового Общего Собрания вырабатывается Правлением. Члены Общества имеющие представить какие-либо вопросы на рассмотрение Годового Общего Собрания делжны уведомить Секретаря Правления в письменной форме за подписью не менее двух членов Общества о предполагаемых к обсуждению вопросах не позднее чем за пять дней до назначенного Собрания.
- 4. Годовое Общее Собрание считается действительным при наличии одной трети численного состава членоврезидентов.

- 5. В случае отсутствия кворума на созванном Годовом Обшем Собрании, Правление созывает Вторичное Годовое Общее Собрание, но не ранее чем через две недели и не позднее чем через месяц после несостоявшегося, которое будет считаться действительным при любом числе собравшихся членов.
- 6. Годовое Общее Собрание поручает ведение Собрания или Председателю Правления или особо избранному Председателю данного Собрания.
 - 7. Чрезвычайные Общие Собрания созываются:
 - а) Правлением в случае экстренной необходимости,
 - б) По требованию Ревизионной Комиссии, и
 - в) По требованию членов-резидентов.
- 8. Требование о созыве Чрезвычайного Общего Собрания, представляемое Председателю или Секретарю Правления должно оыть составленно в письменной форме с указанием вопросов подлежащих рассмотрению и подписано или Председателем и одним членом Ревизионной Комиссии или по крайней мере десятью членами-разидентами, за исключением случая предусмотренного п. 46 настоящих Правил.
- 9 Чрезвычаиное Общее Собрание должно быть созвано Правлением не позднее 30 дней со дня поступления заявления и с рассылкой повесток не позднее чем за 10 дней до назначенного дня Собрания.
- 10. На Чрезвычайных Общих Собраниях могут рассматриваться только вопресы упомянутые в повестке. На Чрезвычайные Собрания распространяется действие п. 4 настоящих Правил.

- 11. Очередные Общие Собрания назначаются Правлением Общества регулярно в заранее указанные дни и часы.
- 12. Всякая разолюция предлагается на рассмотрение Общего Собрания кем-либо из членов должна быть поддержана вторым присутствующим членом Общества.
- 13. Все члены Общества, не имеющие возможности присутствовать на Годовых (но не Чрезвычайных) Собраниях имеют право передачи своего голоса в письменной форме другому присутствующему члену Общества, однако присутствующий член не может представлять более двух отсутствующих.
- 14. Посетителям, не членам Общества, разрешается присутствовать только на Очередных Общих Собраниях.

РАЗДЕЛ 2.

Правление Общества.

- 15. Управление делами Общества вверяется Правлению Общества избираемому на один год.
- 16. Заседания Правления созываются по мере надобности под председательством или Председателя Правления или, за его отсутствием, Вице-Председателя. Заседания Правления происходят только в составе членов Правления, однако члены Ревизионной Комиссии имеют право присутствовать на заседаниях, но без права решающего голоса.
- 17. Заседания Правления считаются правомочными при наличии пяти членов Правления, включая председательствующего. Все вопросы решаются простым большинством голосов, а в случае равенства голос председательствующего приобретает перевес.

Обязанности членов Правления.

- 18. Председатель руководит всеми делами О.ва и заключает договора ст имени О.ва, председательствует на всех Собраниях О.ва и П.ия представляет Годовому Общему Собранию общий обзор деятельности О.ва за истекший год и назначает специальные Комиссии в которых может встретиться надооность.
- 19. Виде-Председатель Правления замещает Председателя во время его отсутствия и пользуется всеми правами последнего.
- 20. Секретарь составляет протоколы всех Собраний О-ва и заседаний Правления, рассылает повестки, ведет всю переписку О-ва, составляет необходимые доклады для Правления и ведет учет членов О-ва.
- 21. Казначей получает, хранит, как будет указано Правлением, ьыдает и несет полную ответственность за все денежные средства Общества, ведет им установленный учет, составляет годовые и прочие отчеты, а также ведет инвентарную ведомость.
- 22, Секретарь обменного круга заботится о составлении ооменных кругов, принимает книжки с марками от членов О-ва, проверяет сделанные записи, следит за нормальным ходом пакета, получает деньги за проданные марки, ведет им учет и составляет расчетные листы и годовые отчеты. О задержках в нормальном ходе пакета Секретарь незамедлительно сообщает Правлению.
- 23. Аукционист заботится о получении марок для аукционов, хранит и записывает их в аукционную каигу, прозодит аукционы, составляет аукционные отчеты, расчетные справки для членов О-ва, а также годовые отчеты и несет полную ответственность за вверенные ему марки.

- 24. Секретарь по иногороднему обмену ведает обменом марок между Обществом и иногородними, как отдельными, так и юридическими лицами, ведет по нему учет, составляет расчетный чисты и отчеты.
- 25. Запасные Члены Правления находятся в распоряжении Председателя для исполнения обязанностей, в каковых может встретиться надобность.

РАЗДЕЛ 3.

Ревизионгая Комиссия.

- 26. На обязанности Ревизионной Комиссии лежит проверка денежных сумм, локументов, книг и отчетности Общества; Ревизионной Комиссии предоставляется право ознакомления с протоколами Общих Собраний и заседаний Правления, и другими документами в ксторых можст встретиться необходимость.
- 27. В каждом отдельном случае Ревизионная Комиссия составляет акт и препровождает его Председателю Правления.
- 28. Ревизионная Комиссия рассматривает жалобы и заявления членов Общества и со своим заключением представляет их Председателю Правления на разрешение.

РАЗДЕЛ 4.

Состав Общества

- 29. Общество состоит из неограниченного числа членов в соответствии с п. II Части Первой настоящего Устава.
 - 30. Члены Общества разделяются на:

Почетных, Пожизненных, Членов-резидентов и Членов не-резидентов. 31. Почетные члены избираются единогласным постановлением Объединенного заседания Правления и Ревизионной Комиссии за оказанные О-ву особые услуги. По избрании Почетных членов, Правление докладывает Общему Собранию о факте и причинах такого избрания.

В почетные члены могут быть избираемы лица не состоящие членами Общества.

- 32. Пожизненными членами Общества являются лица внесшие единовременно установленный членский взнос в пятикратном размере и освобождаемые от дальнейших годовых членских взносов навсегда.
- 33. Членами-резидентами являются лица принятые в Общество в порядке, как будет указано в п. 37, и проживающие в г. Шанхае.
- 34. Членами не резидентами являются лица принятые в Общество в порядке пункта 38 и проживающие вне г. Шанхая.

РАЗДЕЛ 5.

Права и обязанности членов Общества.

35. Все члены Общества имеют право: избирать и быть избранными в состав Правления и Ревизионной Комиссии, подавать жалобы в Ревизионную Комиссию на действия Правления или отдельных членов О-ва, пользоваться обменными кругами, покупать и продавать марки на аукционах и марочных биржах, вести обмен марок с членами резидентами и не-резидентами, посещать и принимать участие в выставках, лекциях и докладах, пользоваться библиотекой О-ва и носит установленный членский значек:

36. Все члены Общества обязаны: посещать Годовые и Чрезвычайные Собрания, всемерно защищать интересы

своего Общества, оказывать всевозможное содействие друг другу, точно знать и выполнять Устав О-ва, отвечать на все письма по обмену марок в течение двух недель со дня получения, своевременно уплачивать членские взносы и производить расчеты по покупкам на аукционах и в обменных кругах и, наконец, незамедлительно доводить до сведения Правления или Ревизионной Комиссии о всех замеченных ими правонарушениях.

РАЗДЕЛ 6.

Прием и исключение членов.

- 37 О лицах желающих вступить в члены Общества в Правление подается заявление на специальном бланке за подписью двух членов О-ва, рекомендующих нового члена.
- 38. Не-резиденты г. Шанхая вместо рекомендации двух членов О-ва могут представить какие-либо другие референции.
- 39. К заявлению о принятии в члены О-ва должен быть приложен вступительный взнос, Правление рассматривает заявление и по его одобрению представляет кандидатуру на голосование Очередного Общего Собрания.
- 40. Кандидаты в члены О-ва не достигшие совершеннолетия принимаются на общих основаниях, при условии представления ими каких-либо гарантий о выполнении своих обязательств по отношении к О-ву впредь до достижения ими совершеннолетия.

Несовершеннолетние, состоящие в янисках О-ва, не будут пользоваться правом голоса на Общих Собраниях.

Несовершеннолетние оплачивают только установленный годовой членский взнос, а по достижении совершеннолетия вносят также и вступительный, становясь равноправными членами.

- 41. Для членов-резидентов О-ва устанавливаются нижеследующие взносы:
 - а) Вступительный в размере Кит. Долл. 1.00 б) Годовой членский , 3.00

Для членов не-резидентов, проживающих вне территориальных границ Китая, годовой членский взнос устанавливается в размере Амер. Долл. 1.00, без вступительного.

Время вступления в Общество для каждого члена определяется первым числом того месяца, которым датировано постановление о приеме.

- 42. Выход из состава членов Общества производится по письменному о том заявлению Секретарю О-ва, при чем такое заявление должно быть подано до окончания срока действительности членства.
- 43. Неуплата членского взноса в течение двух месяцев влечет за собою автоматическое исключение из списков членов, за исключением случаев, когда по мнению Правления имеются особые причины для отсрочек.
- 44. Лица, состоявшие когда-либо членами Общества и выбывшие за неуплату членского взноса, могут быть восстановлены в правах по внесении годового членского взноса, но оез повторного вступительного.
- 45. Правлению О-ва предоставляется право отстранения, исключения или просьбы о подаче письменного заявления о желании выхода из О-ва любому члену, оказавшемуся виновным в нарушении настоящего Устава или в нанесении какого-либо ущерба Обществу, или чье поведениепо мнению Правления несовместимо с достоинством члена Общества.
- 46. Всякий член О-ва, к которому был применен предыдущий пункт (45) имеет право в течение 30 дней, после получения уведомления, в письменной форме тре-

бовать от Правления созыва Чрезвычайного Общего Собрания для рассмотрения вопроса о его отстранении или исключении. В этом случае для созыва Чрезвычайного Собрания необходимо и достаточно наличие подписей только пяти других членов-резидентов. Чесмотря на обжалование, до рассмотрения дела Чрезвычайным Собранием, постановление Правления остается в силе.

47. На Чрезвычайном Общем Собрании, созванном на основании предыдущего пункта (46) заинтересованное лицо должно присутствовать лично, сделать доклад Собранию и, после объяснений Правления, Чрезвычайное Собрание вынесет рашение по этому вопросу. В случае отмены Собранием постановления Правления, означенное дицо восстанавливается во всех правах члена Обшества.

РАЗДЕЛ 7.

Имущество и денежные средства Общества.

- 48. Имущество О-ва, в чем бы оно не заключалось, принадлежит членам О-ва и находится на учете Казначея.
- 49. Все денежные средства О-ва, а также переходящие суммы (подлежащие выплате членам О-ва по аукционам и обменным кругам) хранятся в одном из банков по выбору Правления О-ва и на имя Общества. Деньги из банка могут быть взяты только по подписи двух лиц: Председателя или Вице-Председателя Правления и Казначея.
- 50. Все поступления и выдачи денежных сумм производятся Казначеем по приходным и расходным ордерам.
- 51. Правлению О-ва предоставляется право помещать свободные средства О-ва по своему усмотрению.

РАЗДЕЛ 8.

Назначение Комиссий и должностных лиц.

- 52. Председателю Правления предоставляется право назначения Комиссии: для производства экспертиз, по приобретению марочных колекций, с целью их ликвидации, и другис в которых может встретиться надобность.
- 53. Председатель Правления назначает Комиссию по Выборам кандидатов в состав Правления и Ревизионной Комиссии к предстоящим Годовым Общим Собраниям. В эту Комиссию входят один член Правления и два членарезидента. На обязанности Комиссии по Выборам лежит составление кандидатского списка в Правление и Ревизионную Комиссию, который представляется Годовому Общему Собранию Председателем Комиссии по Выборам на голосование.
- 54. Председатель Правления назначает из членов Правления или членов-резидентов Библиотекаря и Помощников Аукциониста и Секретарей, если в этом встретится надобность.

РАЗДЕЛ 9.

Правила аукционов, обменного круга и марочный фонд.

- 55. Организуемые Обществом Аукционы и Обменные круги действуют на основании особых, приложенных к сему, Правил.
- 56. Имея ввиду потребность в марках для заграничного обмена и Кружков Юных филателистов, при О-ве создан марочный фонд, состоящий из марок получаемых от членов О-ва. Марки находятся на хранении и в ведении Председателя Правлеиия.

РАЗДЕЛ 10.

Изменение Правил

57. В отличие от порядка изменения Основных Положений Устава (п. 20 Часть Первая) настоящие Правила, Часть Вторая Устава и приложения к ним, могут быть изменены или дополнены единогласным постановлением Объединенного заседания Правления и Ревизионной Комиссии Р.О.Ф.

РАЗДЕЛ 11.

Язык Устава.

58. Настоящий Устав составлен на двух языках русском и английском. В случае разногласия в толковании текста считать русский текст руководящим.

ПРИЛОЖЕНИЕ К УСТАВУ Р.О.Ф.

ПРАВИЛА ОБ АУКЦИОНАХ

Лица желающие пользоваться Аукционами Общества для покупки или продажи своих марок, бонов и пр., должны руководствоваться нижеследующими правилами:

- 1. Предназначенные к продаже марки доджны быть наклеены на особые аукционные листы, приобретаемые у Аукциониста Общества.
- 2. На аукционных листах могут быть даны нижеследующие сведения: год выпуска марки. No. и цена по каталогу, состояние марки и ее особенности. В случае, если владелец желает продать "лот" не ниже определенной цены, то об этом делается соответственная отметка (Резерв — Долл-цент).
- 3. Все листы (лоты) вместе с их подробной описью должны быть переданы Аукционисту не позднее чем за неделю до аукциона.
- 4. Весь полученный материал, в зависимости от его количества, Аукционист распределяет на один или более аукционов. Число лотов для каждого аукциона ограничено.
- 5. После отбора материала для данного аукциона, Аукционист записывает его в аукционную книгу.
- 6. Осмотр предназначенных к аукциону марок производится в дни и часы установленные Правлением.
- 7. Члены О-ва приглашаются во время осмотра марок не делать никаких дополнительных надписей на ли-

стах, чтобы не возбуждать могущих быть претензий со стороны владельцев; если же кто-либо сочтет необходимым сделать отметку, то она должна быть за его подписью.

- 8. Аукционы устраиваются на Очередных Общих Собраниях, в помещениях Общества.
- 9. Перед продажей каждого лота Аукционист дает по возможности исчерпывающую характеристику предлагаемых марок.
- 10. Торги начинаются от 5 центов. Надбавки делаются не менее 5 ц. до одного долл., 10 центов в пределах двух двух долл., 20 центов трех долл., и т. д. Лот считается проданным предложившему высшую цену.
- 11. Каждая продажа регистрируется в двух установленных книгах.
- 12. Продажа производится исключительно за наличный расчет.
- 13. Всякие заявления о приобретении поврежденных марок мугут быть сделаны Дежурному Члену Правления только до конца данного аукциона.
- 14. За проданные с аукциона марки Общество взыскивает комиссию с вырученной суммы в размере: 10 о/о с членов О-ва и 15 о/о с посторонних лиц.
- 15. За непроданные лоты с объявленной ценой (резерв) комиссия с членов О-ва не взыскивается вовсе, а с посторонних лиц взимается 1 о/о с объявленной цены.
- 13. Расчет с владельцами марок производится нижеследующим порядком: в течение пяти дней после продажи Аукционист вручает владельцам марок расчетные листы, а общую расчетную ведомость передает Казначею. Через неделю после аукциона владельцы марок получают от Казначея следуемые им деньги. За правильчое составление расчетных листов отвечает Аукционист.

ПРИЛОЖЕНИЕ К УСТАВУ Р.О.Ф.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБМЕННЫМ КРУГОМ.

Для членов-резидентов Русского Общества Филателистов, желающих участвовать в пользовании Обменным Кругом устанавливаются нижеследующие правила:

- 1. Только члены-резиденты имеют право на получение Обменного Круга и изъятие из них марок.
- 2. Члены-резиденты, желающие получать пакеты Обменного Круга, заполняют в начале каждого сезона (сентябрь-октябрь) специальный бланк и передают его Секретарю Обменного Круга.
- 3. При перемене адреса, отъезде из Шанхая или желании прекратить участие в получении пакетов, членырезиденты должны незамедлительно уведомить об этом Секретаря Обменного Круга.
- 4. Члены Общества, желающие дать свои марки для продажи в Обменный Круг, должны наклеить их в особые книжки, приобретаемые у Секретаря. Марки должны быть надежно укреплены наклейками только на одной стороне каждого листа книжки. Под каждой маркой ставится ее продажная цена в кит. долл (центах, а при желании и цена каталога, а на последней странице каждой книжки указывается количество и стоимость марок постранично и общий итог. На обложке желательно указание только количества марок и их стоимости. При ссылках на No. No. каталолога указывается его наименование. Це-

ны устанавливаются владельцами марок по их усмотрению и не могут быть изменяемы во время двежения пакета Все поврежденные марки или подделки должны быть соответственно оговорены. При составлении книжек рекомендуется систематизация марок.

- 5. Книжка однажды обращавшаяся в пакете не может быть принята вторично, марки должны быть переклеены в новую книжку.
- 6. По изготовлении книжки передаются Секретарю Обмена против расписки, которую предлагается хранить до возвращения книжек.
- 7. Скретарь Обменного Круга по получении книжек проверяет количество марок, постраничную стоимость и общий итог, надписывает на каждой книжке No. пакета и ее порядковый номер и заносит все сведения в свою книгу, составляет сопроводительную ведомость с фамилиями и адресами членов-участников Круга и вместе с бланками уведомлений передает пакет первому по списку члену участниму.

Сопроводительная ведомость составляется по соображениям бли зости, местожительства отдельных групп членов-участников Круга, при чем порядок групп чередуется с каждым последующим пакетом:

- 8. По получении обменного пакета сдедует: отметить в сопроводительной ведомости время получения пакета, проверить количество книжек, отметить места со снятыми марками не имеющими подписи или печатки и, в случае обнаружения каких-либо неправильностей, немедленно уведомить Секратаря Круга в письменной форме.
- 9. Каждому члену-участнику разрешается держать пакет не более 48 часов, воскресные и праздничные дни исключаются. За задержку пакета свыше 48 часов, на виновного налагается штраф в размере 30 центов за пер-

вые сутки, 50 центов — за вторые и один доллар за каждые последующие сутки.

- 10. Члены-участники ставят свою печатку или подпись на месте каждой снятой ими марки, а на обороте обложки записывают чернилами свою фамилию, количество взятых марок и их стоимость, Также количество взятых марок и их стоимость показывается и на открытке-уведомлении (форма А) приложенных к пакету. Перед отправлением Пакета следующему по списку участнику Круга, в сопроводительной ведомости ставится дата отправления и подпись.
- 11. Снятая с книжки марка не должна приклеиваться обратно (за исключением случая обнаруженного дефекта) и совершенно особая осторожность должна быть проявлена в этом отношении ибо подмена марки карается немедленным и безоговорочным исключением из Общества: Ценные марки должны иметь на обороте гриф владельца.
- 12. Пакет передается следующему члену-участнику под расписку. В случае невозможности передать пакет очередному участнику, пакет должен быть передан следующему за ним члену в соответствии с сопроводительной ведомостью.
- 13. После фактической передачи пакета, в открыткууведомление (А) вписывается фемилия члена, которому пакет был передан, и отправляется почтой Секретарю Обменного Круга без дальнейшего промедления. Неисполнение настоящего параграфа влечет за собой нарушение контроля над движением пакета и создает угрозу его потери.
 - 14. Расчет за взятые марки из пакета производится:
- а) чеками, в сопровождении платежного бланка (Форма В) придоженного к пакету, по почте на имя секретаря

- б) наличными деньгами, в сопровождении того же платежного бланка (В) лично Секретарю Круга в течение одной недели после передачи пакета. Пересылка денег почтой не допускается.
- в) Члены-участники Круга, имеющие в данном пакете свои книжки, посылают Секретарю только открытку (А) и записывают на обложке собственной книжки, в специальной графе, все сделанные ими покупки.
- 15. Секретарь Обменного Круга сдает в каксу Общества все полученные им суммы еженедельно.
- 16. Общество взыскивает в свою пользу 10 о/о с суммы продажи, удерживаемые Секретарем Обменного Круга при расчете.
- 17- По возвращении пакета, Секретарь Круга в кратчайший срок составляет расчетные ведомости и отправляет их вместе с книжками владельцам, одновременно пересылая Казначею О-ва общую платежную ведомость данного пакета.
- 18. По получении расчетных листов владельцы книжек могут получить следуемые им деньги у Казначея Общества.
- 19. Лица взявшие марки из пакета и не уплатившие за них деньги, автоматически лишаются права на получение последующих пакетов и о них Секретарь Круга делает специальный доклад Правлению.
- 20. Общество принимает на себя ответственность за все суммы следуемые владельцам за проданные марки. Однако ни Общество в целом, ни члены Правления в отдельности не отвечают за пропажу или повреждения марок.
- 21. Полную ответственность за сохранность пакета несет член-участник Круга, в руках которого находится

- пакет, от момента выдачи расписки в принятии пакета и до момента получения расписки в сдаче пакета.
- 22. Член-участник Круга, сообщивший Секретарю о замеченных в пакете ненравильностях (снятые марки без подписи и т. п.) автоматически возлагает ответственность за них на своего предшественника. Секретарь Обменного Круга уведомляет ответственного члена-участника о дебетовании его счета на сумму пропажи.
- 23. Если поврежденные марки или подделки соответственно не оговорены, то следует понимать, что владелец гарантирует их хорошее состояние и оригинальность.
- 24. Членам-участникам Круга не разрешается делать в книжках отметок в роде "подделка" или аналогичные ей, иначе как за своей подписью причем, если экспертиза докажет обратное, то член опорочивший марку обязуется приобрести ее за указанную в книжке цену.
- 25. В случае возникновения спора или каких-либо разногласий по вопросам пользования Обменным Кругом, решение Правления Общества будет считаться окончательным.

